

Toila Gümnaasiumi õpilaste hindamise juhend

1. Üldsätted

- 1.1. Toila Gümnaasiumi (TG) õpilaste hindamise juhend reguleerib õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetöele, klassikursust kordama jätmise ning õpilase nimekirjast kustutamise aluseid ja põhineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusel, [Toila Gümnaasiumi õppekavas](#) ning [Toila Gümnaasiumi kodukorras](#) sätestatult.
- 1.2. Toila Gümnaasiumi õpetajad on kohustatud oma aine hindamise aluste väljatöötamisel lähtuma TG hindamise juhendist
- 1.3. Põhikooli lõpetamise tingimuseks oleva 3.kooliastme loovtöö hindamine on sätestatud juhendites "[Toila Gümnaasiumi III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise kord](#)" ning "[Loovtöö koostamise ja hindamise juhend](#)".
- 1.4. Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks oleva uurimistöö või praktilise töö hindamine on sätestatud juhendites "[Toila Gümnaasiumi gümnaasiumiastme uurimistöode ja praktiliste tööde korraldamise kord](#)" ja "[Õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamise, vormistamise ja hindamise juhend](#)".
- 1.5. Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks oleva koolieksami hindamine on sätestatud juhendis "[Toila Gümnaasiumi koolilõpueksami eristus kiri](#)".
- 1.6. TG õpilaste hindamise juhend on avalikustatud [Toila Gümnaasiumi kodulehel](#) rubriigis Dokumendid

2. Hindamise alused ja eesmärk

- 2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse [Toila Gümnaasiumi õppekava](#) ning [kooli kodukorra](#) nõuetest, mis on avalikustatud Toila Gümnaasiumi kodulehel rubriigis Dokumendid.
- 2.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 2.4. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- 2.5. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 2.6. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Teavitamise kord on sätestatud [kooli kodukorras](#).
- 2.7. Hinnetega on õpilasel ja tema seaduslikul esindajal võimalik tutvuda e-päeviku kaudu interneti vahendusel individuaalkorras. E-päevik asub aadressil toila.ope.ee
- 2.8. Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

3. Teadmiste ja oskuste hindamine

- 3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 3.2. Trimestri või kursuse algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaine ainekaardil kirjas olevad nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtted.
- 3.3. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kokkuvõtivate kirjalike tööde (kontrolltööd, testid vm) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja fikseeritakse vähemalt 5 päeva enne töö toimumist e-päevikus. Ühel õppepäeval tohib toimuda üldjuhul üks suurem (40 minutit kestev) kokkuvõttev kirjalik töö.
- 3.4. Toila Gümnaasiumi 2.-12. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis:
 - 1) Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 90% nõutavast materjalist.
 - 2) Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 75-89% nõutavast materjalist.
 - 3) Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 50-74% nõutavast materjalist.
 - 4) Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 20-49% nõutavast materjalist.
 - 5) Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", mis tähendab, et omandatud on alla 20% nõutavast materjalist.

- 3.5. Toila Gümnaasiumis on õpilaste tööde hindamisel kasutusel märgid “+” (ainult “5+”), mis toob välja töö suurepärase soorituse, ja “-“, mis näitab, et töö selles hindedkaalas on sooritatud nõrgalt.
- 3.6. Töö hinnet võib alandada töö lohakas vormistus ja/või raskestiloetav käekiri.
- 3.7. Gümnaasiumiastme valikkursuste, mille maht on 35 tundi, hindamisel võib kasutada hinnanguid "arvestatud" või "mittearvestatud", e-päevikus ja tunnistusel vastavalt (A) või (MA), ning neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.
- 3.8. Kui õpilasele rakendatakse logopeedilist abi võib logopeedi ettepanekul keeleõppetundides tema teadmiste ja oskuste hindamisel kasutada punktist 3.4 erinevat hindamisskaalat ning see on ära toodud õpetaja töökavas.
- 3.9. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga "nõrk" ja see hinne järelvastamisele ei kuulu.
- 3.10. 1. kooliastmes võib kasutada sõnalisi hinnanguid. 1. klassis kasutatakse ainult sõnalisi hinnanguid.
- 3.11. Aineõpetaja võib trimestri või kursusehinde panekul arvestada tõendatud osalemist ja/või tulemusi mitteformaalses hariduses (huviring, huvikool).

4. Üleminekueksamid

- 4.1. 7. ja 10. klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpus ühes õppeaines üleminekueksami, mis reeglina toimub iga klassi jaoks ühisel eksamipäeval.
- 4.2. Üleminekueksami eesmärk on hinnata õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust eksamiaines, saada tagasisidet õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest ning valmistada õpilasi ette lõpueksamiteks.
- 4.3. 7. klassi õpilane valib üleminekueksami põhikooli eksamiainete hulgast hiljemalt 1. märtsiks.

- 4.4. 10. klassi õpilased valivad üleminekueksami gümnaasiumi kohustuslike kursuste hulgast hiljemalt 1. märtsiks.
- 4.5. Aineõpetaja teeb 7. ja 10. klassi üleminekueksami vormi ja nõuded õpilastele teatavaks jaanuari lõpuks.
- 4.6. Üleminekueksami hinne kantakse eraldi hindena e-päevikusse ning seda arvestatakse põhikooliõpilasel aastahinde väljapanekul.
- 4.7. Õpilasel on õigus sooritada üleminekueksami järeleksamit vaid üks kord. Järeleksam on kohustuslik ning toimub aineõpetajaga kokkulepitud ajal enne õppeperioodi lõppu. Järeleksam sooritatakse samas õppeaines ning vormis.

5. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine

- 5.1. Järeltööd võib õpilane sooritada iga hinde kohta 1 kord jooksva trimestri või kursuse jooksul. Kui järelvastamine ei õnnestu, siis jääb hindeks algul saadud tulemus.
- 5.2. Järelvastamist või järeltööd saab sooritada 10 õppepäeva jooksul pärast hinde teatavaks saamist.
- 5.3. Põhjusega puudumise tõttu sooritamata hindeline vastamine tuleb sooritada esimesel järelvastamise päeval (10 õppepäeva jooksul kooli saabumise päevast arvestatuna), vastasel juhul on hinne "nõrk". Sooritamata või ebaõnnestunud tööd saab järelvastata 10 õppepäeva jooksul.
- 5.4. Puuduliku hinde järelvastamise või järeltöö korral fikseeritakse uus hinne e-päevikus kaldkriipsu järele.
- 5.5. Erandjuhul (õpilase pikema haigestumise või mingi muu mõjuva põhjusega puudumise korral) võib järelvastamise läbi viia rohkem kui 10 õppepäeva jooksul alates õpilase kooli tulekust.
- 5.6. Järelvastamisele ei kuulu tööd, mille puhul õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid.
- 5.7. Kui õpilane viibib koolis ja keeldub hindelise töö tegemisest, saab ta hindeks "nõrk".

6. Kokkuvõttev hindamine

- 6.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
- 6.2. 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.
- 6.3. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. 7.klassis arvestatakse aastahinde väljapanekul üleminekueksami tulemust.
- 6.4. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib 1.trimestri hinde välja panna jaanuarikuus. 2.trimestri hinnet välja ei panda ja 3. trimestri hinne tuleb välja panna õppeperioodi lõpuks.
- 6.5. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, antakse õpilase soovi korral (kirjalik avaldus õppealajuhatajale) võimalus aineõpetaja koostatud tugiõppekava alusel trimestrihinnet parandada.
- 6.6. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".
- 6.7. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist.
- 6.8. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine lõplik aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 6.9. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel enne õppeperioodi lõppu ja see hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.

- 6.10. Gümnaasiumiastme õpilasele, kelle kursusehinne on "puudulik" või "nõrk" või on jäetud hinne välja panemata, antakse õpilase soovi korral võimalus kursusehinnet parandada.
- 6.11. Õppenõukogu otsusel võib põhikoolilõpetajale, kellel on ühes õppeaines viimane aastahinne "hea" ja ülejäänud õppeainetes "väga hea" ning õpilane soovib seda hinnet parandada, anda võimaluse eksamiperioodi jooksul parandada aastahinnet ühes õppeaines juhul, kui ta kandideerib põhikooli lõputunnistusele kiitusega. Põhikoolilõpetaja esitab vastavasisulise avalduse kooli direktorile hiljemalt 1. juuniks.
- 6.12. Õppenõukogu otsusel võib gümnaasiumilõpetajale, kellel on kuni kolmes õppeaines kooliastmehinne "hea" ja ülejäänud õppeainetes "väga hea" ning õpilane soovib kooliastmehinnet parandada, anda võimaluse eksamiperioodi jooksul parandada kooliastmehinnet ühes õppeaines juhul, kui ta kandideerib hõbe- või kuldmedalile. Gümnaasiumilõpetaja esitab vastavasisulise avalduse kooli direktorile hiljemalt 1. maiks.
- 6.13. Kui õpilane on puudunud õppeaines ettenähtud tundidest 25% või rohkem (mistahes põhjusel, välja arvatud kooli esindamine), võib õpetaja lähtuvalt aine spetsiifikast koostada kokkuvõtva hinde saamiseks trimestri- või kursusetöö. Kokkuvõttev hindamine on kirjeldatud õpetaja ainekaardil.

7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 7.1. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse juhendmaterjalist ["Toila Gümnaasiumi õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise alused"](#).
- 7.2. 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust trimestri lõpus, gümnaasiumiastmel käitumist kaks korda aastas (jaanuaris ja juunis).
- 7.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus (sh osavõtt koolivälistest õppekäikudest ja klassi üritustest), töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Gümnaasiumiastme õpilase käitumishinne sisaldab ka hoolsust. Õpilase hoolsuse hinnet alandab põhjuseta puudumine.

- 7.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega "eeskujulik", "hea", "rahuldav" ja "mitterahuldav".

8. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 8.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, olles eelnevalt vestelnud aineõpetajaga, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 8.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

9. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

- 9.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel õppeülesandeid.
- 9.2. 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles on aastahinne "puudulik" või "nõrk".
- 9.3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 9.4. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane kuni 10 õppepäevaks pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal juunis või augustis. Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni 5 õppetundi.
- 9.5. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Uus hinne kantakse e-päevikusse aastahinde järele kaldkriipsu taha.

10. Õpilase klassikursust kordama jätmine

- 10.1. 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.'
- 10.2. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ning gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.
- 10.3. Gümnaasiumiastme õpilase võib jätta tema soovil vaid erandjuhul mõjuvate põhjuste olemasolul klassikursust kordama, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- 11.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 11.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
- 11.3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 11.4. Täiendavale õppetööle jäetud 1.-3. kooliastme õpilane viiakse järgmisse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist.

12. Õpilase nimekirjast kustutamine

12.1. Gümnaasiumiastme õpilane, kellel on õppeperioodi lõpuks kolmes või enamas õppeaines kursusi, mida on hinnatud hindega “puudulik” või “nõrk” või on jäänud hinne välja panemata ja ta pole suutnud neid täiendava õppetööga positiivsele hindele vastata, kustutatakse Toila Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast.