

Toila Gümnaasiumi õpilaste hindamise juhend

I. Üldsätted

1. Toila Gümnaasiumi (TG) õpilaste hindamise juhend reguleerib õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle, klassikursust kordama jätmise ning õpilase nimekirjast kustutamise aluseid ja põhineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusel, Toila Gümnaasiumi õppekavas ning Toila Gümnaasiumi kodukorras sätestatud.
2. Toila Gümnaasiumi õpetajad on kohustatud oma aine hindamise aluste väljatöötamisel lähtuma TG hindamise juhendist
3. Põhikooli lõpetamise tingimuseks oleva 3.kooliastme loovtöö hindamine on sätestatud “Toila Gümnaasiumi III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise korras”.
4. Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks oleva uurimistöö või praktilise töö hindamine on sätestatud juhendis “Õpilasuuring ja praktiline töö gümnaasiumis”.
5. Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks oleva koolieksami hindamine on sätestatud juhendis “Toila Gümnaasiumi koolilõpueksami eristus kiri”.
6. TG hindamise juhend on avalikustatud Toila Gümnaasiumi kodulehel (toila.edu.ee) rubriigis *Dokumendid*

II. Hindamise alused ja eesmärk

7. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
8. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Toila Gümnaasiumi õppekava ning kooli kodukorra nõuetest, mis on avalikustatud Toila Gümnaasiumi kodulehel rubriigis *Dokumendid*.
9. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
10. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
11. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
12. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.
13. Hinnetega on õpilasel ja tema seaduslikul esindajal võimalik tutvuda e-kooli kaudu interneti vahendusel individuaalkorras. E-kooli kasutusjuhend õpilasele ja lapsevanemale on saadaval www.ekool.ee rubriigis *Juhendid*.
14. Õpilastele, kelle seaduslikud esindajad ei kasuta e-kooli, väljastab klassijuhataja hinnete lehe (sagedus lepatakse kokku õpilase või tema seadusliku esindajaga).
15. Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

III. Teadmiste ja oskuste hindamine

16. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
17. Trimestri või kursuse algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaine ainekaardil kirjas olevad nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtted.
18. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kokkuvõtivate kirjalike tööde (kontrolltööd, testid vm) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja fikseeritakse vähemalt 5 päeva enne töö toimumist e-koolis. Ühel õppepäeval tohib toimuda üldjuhul üks suurem (40 minutit kestev) kokkuvõttev kirjalik töö.
19. Toila Gümnaasiumi 2.-12. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis:
- 1) Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 90% nõutavast materjalist.
 - 2) Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb

väiksemaid eksimusi, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 75-89% nõutavast materjalist.

- 3) Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 50-74% nõutavast materjalist.
 - 4) Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 20-49% nõutavast materjalist.
 - 5) Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", mis tähendab, et omandatud on alla 20% nõutavast materjalist.
 - 6) Toila Gümnaasiumis on õpilaste tööde hindamisel kasutusel märgid "+" (ainult "5+"), mis toob välja töö suurepärase soorituse, ja "-", mis näitab, et töö selles hineskaalas on sooritatud nõrgalt.
20. Töö hinnet võib alandada töö lohakas vormistus ja/või raskestiloetav käekiri.
21. Gümnaasiumiastme valikkursuste, mille maht on 35 tundi, hindamisel võib kasutada hinnanguid "arvestatud" või "mittearvestatud", e-koolis ja tunnistusel vastavalt (A) või (M), ning neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.
22. Kui õpilasele rakendatakse logopeedilist abi võib logopeedi ettepanekul tema keeleõppetundides teadmiste ja oskuste hindamisel kasutada erinevat (punktis 19/ 1-5 nimetatud) hindamisskaalat ning see on ära toodud õpetaja töökavas.
23. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega "nõrk" ja see hinne järelvastamisele ei kuulu.
24. 1. klassis kasutatakse sõnalisi hinnanguid:
- 1) väga tubli (V)
 - 2) tubli (T)
 - 3) harjuta veel (R)
 - 4) on raske (M)

Sulgudes on märgitud e-koolis kasutatavad sümbolid. Sõnaliste hinnangute kasutamisel lähtutakse algõpetuse seksioonis välja töötatud juhendist.

IV. Üleminekueksamid

25. 7. ja 10. klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpus ühes õppeaines üleminekueksami, mis reeglina toimub iga klassi jaoks ühisel eksamipäeval.
26. Üleminekueksami eesmärk on hinnata õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust eksamiaines, saada tagasisidet õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest ning valmistada õpilasi ette lõpueksamiteks.
27. 7. klassi õpilane valib üleminekueksami põhikooli eksamiainete hulgast hiljemalt 1. märtsiks.
28. 10. klassi õpilased valivad üleminekueksami gümnaasiumi kohustuslike kursuste hulgast hiljemalt 1. märtsiks.
29. Aineõpetaja teeb 7. ja 10. klassi üleminekueksami vormi ja nõuded õpilastele teatavaks jaanuarikuu lõpuks.
30. Üleminekueksami hinne kantakse eraldi hindena e-kooli ning seda arvestatakse põhikooliõpilasel aastahinde väljapanekul.
31. Õpilasel on õigus sooritada üleminekueksami järeleksamit vaid üks kord. Järeleksam on kohustuslik ning toimub aineõpetajaga kokkulepitud ajal (enne õppeperioodi lõppu). Järeleksam sooritatakse samas õppeaines ning vormis.

V. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine

32. Järelvastamist (suulised vastamised, kirjalikud või praktilised tööd, praktilised tegevused või selle tulemused) on kahte liiki: järelvastamine (esmakordne vastamine) õpilase põhjendatud koolist puudumise korral ja puudulike hinnete järelvastamine.
33. Õpilase põhjendatud koolist puudumise ajal toimunud suulised vastamised, kirjalikud või praktilised tööd, praktilised tegevused või selle tulemused, mis kuuluvad järelvastamisele, märgitakse e-koolis hääümärgiga ("!") hindelise vastamise päeval. Õpilane peab e-kooli sissekandest saama infot järelvastamisele tuleva töö kohta. Esmakordselt järelvastatud töö e-koolis märkida ilma tärnita (hääümärk tuleb eelnevalt kustutada ja seejärel sisestada hinne).
34. Järelvastamist või järeltööd võib õpilane sooritada iga hinde kohta 1 kord jooksva trimestri või kursuse jooksul. Kui järelvastamine ei õnnestu, siis jääb hindeks algul saadud tulemus.
35. Järelvastamist või järeltööd saab sooritada 10 õppepäeva jooksul pärast hinde teatavaks saamist.
36. Põhjusega puudumise tõttu sooritamata hindeline vastamine tuleb sooritada esimesel järelvastamise päeval (10 õppepäeva jooksul kooli saabumise päevast arvestatuna), vastasel juhul on hinne "nõrk". Sooritamata või ebaõnnestunud tööd saab järelvastata 10 õppepäeva jooksul.

37. Puuduliku hinde järelvastamise või järeltöö korral fikseeritakse uus hinne e-koolis tärniga.
38. Erandjuhul (õpilase pikema haigestumise või mingi muu mõjuva põhjusega puudumise korral) võib järelvastamise läbi viia rohkem kui 10 õppepäeva jooksul alates õpilase kooli tulekust.
39. Järelvastamisele ei kuulu tööd, mille puhul õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid.
40. Kui õpilane viibib koolis ja keeldub hindelise töö tegemisest, saab ta hindeks "nõrk".

VI. Kokkuvõttev hindamine

41. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
42. 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.
43. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. 7.klassis arvestatakse aastahinde väljapanekul üleminekueksami tulemust.
44. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib 1.trimestri hinde välja panna jaanuarikuus. 3.trimestri hinne tuleb välja panna õppeperioodi lõpuks ja 2.trimestri hinnet välja ei panda.
45. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, antakse õpilase soovi korral (kirjalik avaldus õppealajuhatajale) võimalus aineõpetaja koostatud tugiõppekava alusel trimestrihinnet parandada.
46. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".
47. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
48. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
49. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel enne õppeperioodi lõppu ja see hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.

50. Gümnaasiumiastme õpilasele, kelle kursusehinne on "puudulik" või "nõrk" või on jäetud hinne välja panemata, antakse õpilase soovi korral võimalus kursusehinnet parandada.
51. Õppenõukogu otsusel võib põhikoolilõpetajale, kellel on ühes õppeaines viimane aastahinne "hea" ja ülejäänud õppeainetes "väga hea" ning õpilane soovib seda hinnet parandada, anda võimalus eksamiperioodi jooksul parandada aastahinnet ühes õppeaines juhul, kui ta kandideerib põhikooli lõputunnistusele kiitusega. Põhikoolilõpetaja esitab vastavasisulise avalduse kooli direktorile hiljemalt 1. juuniks.
52. Õppenõukogu otsusel võib gümnaasiumilõpetajale, kellel on kuni kolmes õppeaines kooliastmehinne "hea" ja ülejäänud õppeainetes "väga hea" ning õpilane soovib kooliastmehinnet parandada, anda võimalus eksamiperioodi jooksul parandada kooliastmehinnet ühes õppeaines juhul, kui ta kandideerib hõbe- või kuldmedalile. Gümnaasiumilõpetaja esitab vastavasisulise avalduse kooli direktorile hiljemalt 1. maiks.

VII. Käitumise ja hoolsuse hindamine

53. 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust trimestri lõpus, gümnaasiumiastmel käitumist kaks korda aastas.
54. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Gümnaasiumiastme õpilase käitumishinne sisaldab ka hoolsust.
55. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega "eeskujulik", "hea", "rahuldav" ja "mitterahuldav".

VIII. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

56. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, olles eelnevalt vestelnud aineõpetajaga, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
57. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

IX. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

58. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel õppeülesandeid.

59. 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne "puudulik" või "nõrk".
60. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
61. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane kuni 10 õppepäevaks pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal juunis või augustis. Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni 5 õppetundi.
62. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

X. Õpilase klassikursust kordama jätmine

63. 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
64. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ning gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.
65. Gümnaasiumiastme õpilase võib jätta tema soovil vaid erandjuhul mõjuvate põhjuste olemasolul klassikursust kordama, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

XI. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

66. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
67. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
68. Täiendavale õppetööle jäetud 1.-3. kooliastme õpilane viiakse järgmisse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist.

XII. Õpilase nimekirjast kustutamine

69. Gümnaasiumiastme õpilane, kellel on õppeperioodi lõpuks kolmes või enamas õppeaines kursusi, mida on hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või on jäänud hinne välja panemata ja ta pole suutnud neid

täiendava õppetööga positiivsele hindele vastata, kustutatakse Toila
Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast.