

Toila Gümnaasiumisse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (RT I 2010, 41, 240) § 27 lõige 5

§ 1. Üldsätted

- (1) Toila Gümnaasium (edaspidi *kool*) tagab õppimisvõimalused igale Toila vallas elavale koolikohustuslikule lapsele.
- (2) Vabade õppekohtade olemasolul võtab kool õppima ka väljaspool Toila valda elavaid õpilasi.
- (3) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- (4) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi *sisseastuja*) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse, millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
 - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja.
- (2) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (3) Sisseastuja, kes soovib õppima asuda õppeaasta kestel, lisab lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodule
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane asub kooli õppima õppeveerandi kestel.
- (4) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

(5) Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem hiljemalt 30. juuniks.

§ 3. Õpilase vastuvõtmine I klassi

(1) Esimesse klassi võetakse lapsi, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.

(2) Esimesse klassi võetakse vanema taotlusel ka koolikohustuslikust east nooremaid lapsi, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist. Vanem esitab vastava otsuse koos taotlusega.

(3) Esimesse klassi astujatele ja nende vanematele korraldatakse õppekogunemine, mille toimumise aeg avaldatakse kooli veebilehel 1. aprilliks.

(4) Esimesse klassi astujaid registreeritakse kooli kantseleis alates 2. maist

(5) Lapse esimesse klassi astumiseks esitab lapsevanem:

- 1) taotluse (blankett kooli veebilehel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
- 3) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

§ 4. Õpilase vastuvõtmine X klassi

(1) X klassi vastuvõtmisel arvestatakse:

- 1) 9. klassi hindeid;
- 2) põhikooli lõputunnistuse hindeid;
- 3) põhikooli lõpueksamite hindeid;
- 4) käitumishinnet;
- 5) õpilase motiveeritust jätkata õpinguid gümnaasiumis.

(2) X klassi võetakse eelisjärjekorras õpilasi, kelle põhikooli lõputunnistuse keskmine hinne ning käitumise hinne on vähemalt "hea";

(3) X klassi kandideerijate pingerida moodustub lõike 1 punktides 1-4 loetletud hinnete ja vestluse tulemuse alusel.

(4) Üldjuhul ei võeta X klassi õpilasi, kelle IX klassi veerandi- või aastahinnetes on olnud puudulikke ja/või kelle käitumishinne IX klassi tunnistusel on olnud "mitterahuldav".

(5) X klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (blankett kooli veebilehel), millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja.

§ 5. Õpilase vastuvõtmine XI ja XII klassi

(1) XI - XII klassi õppima asuja võetakse kooli vastu, kui tema eelnev õppekogemus sobib kooli õppekavaga.

(2) Üldjuhul ei võeta XI - XII klassi õpilasi, kelle gümnaasiumiastme kursusehinnetes on “puudulikke” või “nõrku” hindeid ja /või kelle käitumishinne on “mitterahuldav”.

(3) XI - XII klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (blankett kooli veebilehel), millele lisab käesoleva määruse § 2 lõigetes 1 ja 3 toodud dokumendid.

§ 6. Vastuvõtu korraldus

(1) Isiku kooli vastuvõtmise/ mittevastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

(2) Kirjalik taotlus I klassi astumiseks võetakse vastu üldjuhul alates 2. maist.

(3) Kirjalik taotlus X klassi astumiseks võetakse vastu üldjuhul 16. juunist kuni 19. augustini.

(4) Vestlus, millel osalevad X klassi astuja ja tema vanem ning kooli direktor ja X klassi juhataja toimub teisel tööpäeval pärast 20. augustit. Vestluse aeg teatakse sisseastujale vähemalt 1 nädal enne vestluse toimumist.

(5) Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise kohta X klassi tehakse talle teatavaks hiljemalt 24. augustiks.

(6) Vastuvõtmise/mittevastuvõtmise II - IX klassi või XI - XII klassi otsustab direktor esitatud dokumentide (ja vajadusel vestluse) alusel ning teeb otsuse teatavaks kas suuliselt kohe või kirjalikult 5 tööpäeva jooksul.

(7) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 7. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmel õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmel, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.

(3) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 8. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis.

VÕRDLUSTABEL

Õppe-aastad	Klassid ja kooliastmed Euroopa Koolis	Klassid ja kooliastmed põhikoolis ja gümnaasiumis			
1	1st	5-aastane algkool	1. klass	Põhikool	I kooliaste
2	2nd		2. klass		
3	3rd		3. klass		
4	4th		4. klass		II kooliaste
5	5th		5. klass		
6	1st	7-aastane keskkool	6. klass	Põhikool	III kooliaste
7	2nd		7. klass		
8	3rd		8. klass		
9	4th		9. klass		
10	5th		10. klass	Gümnaasium	
11	6th		11. klass		
12	7th		12. klass		

Toila Gümnaasiumi direktorile

.....
(avaldaja ees- ja perekonnanimi)

.....
(avaldaja kodune aadress, telefon)

Taotlus 1. klassi astumiseks

Palun võtta minu poeg/tütar (õige alla kriipsutada),
kes on sündinud Teie kooli 1. klassi õpilaste nimekirja.

Lisad:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

.....

(kuupäev ja aasta)

.....

(allkiri)

Toila Gümnaasiumi direktorile

.....
(avaldaja ees- ja perekonnanimi)

.....
(avaldaja kodune aadress, telefon)

Taotlus 2.-9. klassi astumiseks

Palun võtta minu poeg/tütar (õige alla kriipsutada),
kes on sündinud Teie kooli klassi õpilaste nimekirja.

Lisad:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 5) väljavõte õpilasraamatust;
- 6) klassitunnistus;
- 7) hinneteleht (kui koolivahetus toimub õppeaasta jooksul).

.....
(kuupäev ja aasta)

.....
(allkiri)

Toila Gümnaasiumi direktorile

.....
(avaldata ees- ja perekonnanimi)

.....
(avaldata kodune aadress, telefon)

Taotlus 10. klassi astumiseks

Palun võtta minu poeg/tütar (õige alla kriipsutada),

kes on sündinud Teie kooli 10. klassi õpilaste nimekirja.

Lisad:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri.

.

.....
(kuupäev ja aasta)

.....
(allkiri)

Toila Gümnaasiumi direktorile

.....
(avaldaja ees- ja perekonnanimi)

.....
(avaldaja kodune aadress, telefon)

Taotlus 11.-12. klassi astumiseks

Palun võtta minu poeg/tütar/mind (õige alla kriipsutada)

sünniaeg Teie kooli klassi õpilaste nimekirja.

Lisad:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte, kui sisseastuja on piiratud teovõimega;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) väljavõte õpilasraamatust;
- 5) õpinguraamat;
- 6) hinneteleht.

.

.....
(kuupäev ja aasta)

.....
(allkiri)