

Õppetöö korraldus üldise distantsõppe ajal

1. Õppetöö korraldamisel lähtume kehtivast tunniplaanist.
2. Õpilastel on kohustus osaleda tunniplaanijärgsetes virtuaaltundides.
3. Õpetaja paneb Stuudiumisse õpijuhendid tunni sisukirjeldusse hiljemalt tunni alguseks või teeb nädalaplaani. Päeva jooksul uusi ülesandeid juurde ei anta.
4. Pikemad tööjuhised lisatakse TERA kausta.
5. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet, mis on madalam kui tavapäraselt klassiruumis.
6. Tunnitööd, mis tuleb õpetajale esitada, pannakse kodutööde alla, neid näevad ka teised sama klassi õpetajad ja saavad arvestada õppeülesannete mahtu ja mitmekesisust.
7. Õpilasel tuleb tööd esitada õigeaegselt õpetaja tööjuhendis nimetatud keskkonnas.
8. Õigeaegselt esitamata hindeliste tööde puhul märgitakse e-päevikusse “!”, juurde lisatakse esitamata töö nimetus
9. MA või puudulik hinne kantakse päevikusse “!” asemel, kui õpilane pole uueks tähtjaks tööd sooritanud.
10. T tähistab tegemata tunnitööd/kodust tööd. Lisatakse kommentaar.
11. Õppekava õpitulemused distantsõppes ei ole samal moel saavutatavad kui tavaõppes. Õpetaja teeb õpilase iseseisva töö võimekusest lähtuvalt õppeülesannete andmisel õppematerjalides valikuid. Ei ole oluline käsitleda teemasid järjest.
12. Õpetajatel on õigus mitme aine teadmisi ja oskusi arendavad ülesanded anda ühe pikemaajalise õppeülesandena ning teadmisi ja oskusi hinnata/tagasisidestada vastavates ainetes. Pikemaajalised ülesanded lihtsustavad õpilase päevakava.
13. Õpetajad on igal tööpäeval kätte saadavad 8.30 – 15.00 e-posti või Stuudiumi suhtluse teel, kui ei ole muud moodi eraldi kokku lepitud.
14. Õpetajad planeerivad regulaarselt vähemalt 50% tundidest kontakttundidena veebis (nt Zoom, Google Meet). Õpetajate virtuaaltunnid toimuvad tunniplaanijärgsel tunni toimumise ajal.
15. Õpetajad ja õpilased osalevad virtuaaltunnis kaamera ja mikrofoniga.
16. Õpilane/lapsevanem kontakteerub õpetajaga, kui õppeülesannete täitmisel tekib probleeme.
17. Kõigil õpetajatel on kindel konsultatsiooniaeg, mille ajal õpilased võivad pöörduda tema poole individuaalselt on-line ruumis (nt Zoom). Õpetaja teeb õpilastele teatavaks oma konsultatsiooniruumi aadressi ja aja.
18. Klassijuhatajad on oma õpilastele ja nende vanematele toeks teistmoodi õppimisel, õpimotivatsiooni hoidmisel, õppeülesannete täitmise jälgimisel.
19. Distantsõppes ilma mõjuva põhjuseta mitteosalemine loetakse koolikohustuse mittetäitmiseks ning sel puhul kaasame tugimeeskonna liikmed ning koolipidaja.
20. Kõik klassijuhatajad viivad läbi virtuaalseid klassijuhatajatunde (nt Zoomis) oma klassiga, kus osalejad saavad reaalselt suuliselt rääkida.
21. Koolil on võimalik laenutada õpilastele teatud arv tahvelarvuteid või arvutit. Kui õpilane vajab distantõppe ajaks arvutit, siis tuleb võtta ühendust kooli IT-juhiga.

TUGI

1. Pikapäevarühm toimub Zoomis, et lapsed saaksid vajadusel abi küsida E-R 12.30-16.00.

2. PPR õpetaja lisab õpilastele ja lastevanematele lingi, millega saab pikapäevarühmaga liituda.
3. Eripedagoog, logopeed ja abiõpetaja toetavad õpilasi individuaalselt Zoomi või Skype teel.
4. Õpilastel on võimalik pöörduda psühholoogi poole telefoni teel.
5. Teise kodukeelega õpilasi toetab praktilise eesti keele õpetaja.

Lapsevanemale

- Vaadake üle lapse e-koormus ning teavitage koheselt kooli, kui laps on kulutanud ekraanide teel õppimisele üle nelja-viie tunni järjest. Kaugõpe ei ole üksi e-õpe.
- Kui õpilane on haige, siis tuleb sellest klassijuhatajale teada anda. Haige laps ei pea e-õppe ülesandeid tähtajaliselt lahendama, kui klassijuhatajat on eelnevalt informeeritud. Laps vastab pärast terveks saamist õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele. Kui laps on saanud terveks, siis ta osaleb taas distantsõppes.
- Palume meeles pidada, et distantsõppe perioodil viibib õpilane kodus: ei osale sünnipäevadel ega muudel rahvarohketel kogunemistel. Piirata tuleb ka vahetut suhtlemist sõprade ja koolikaaslastega.
- Lapsevanemad, palun jälgige ja kandke hoolt, et lapsed täidaksid neile antud õpiülesandeid. Koostage lastele distantsõppe ajaks kindel päevakava. Probleemide korral võtke ühendust kooliga.